

---

Aika 17.10.2024, klo 09:00 - 12:09

Paikka N2 neuvotteluhuone, Satasairaala

### **Käsitellyt asiat**

- § 65 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 66 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 67 Tiedolla johtaminen Satakunnan hyvinvointialueella**
- § 68 Sosiaalinen raportointi Satakunnassa, tuloksia 1-7/2024**
- § 69 Muistio edellisen kokouksen kuulemisista**
- § 70 Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen**
- § 71 Vastaus tarkastuslautakunnan selvityspyyntöön irtisanomista koskevassa asiassa**
- § 72 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 73 Muut asiat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Heli Lukka, puheenjohtaja  
Kari Kähkönen, 1. varapuheenjohtaja  
Niina Valtanen, 2. varapuheenjohtaja  
Helena Heljakka  
Matti Koskela  
Aulikki Kuisma, varajäsen  
Jari Pajukoski  
Henrika Palenius  
Marko Pelttari  
Antti Raittila  
Seppo Sattilainen, poistui 11:44  
Juhani Tiitinen  
Susanna Visuri  
Justus Leppänen, varajäsen

**Muut saapuvilla olleet**

Kirsi Kangasharju, sihteeri  
Mari Lönnberg, hankekoordinaattori, saapui 10:19, poistui 11:17  
Sanna Mustajoki, poistui 10:19

**Poissa**

Erno Haavisto  
Tiina Toivonen  
Sari Vuorela

**Allekirjoitukset**

Heli Lukka  
Puheenjohtaja

Kirsi Kangasharju  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 18.11.2024 klo 17:39. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Niina Valtanen

Helena Heljakka

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Yleisesti nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla [sata.cloudnc.fi](https://sata.cloudnc.fi)

Kirsi Kangasharju, tarkastuspäällikkö

## § 65

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätettiin käsitellä asiakohta 71 asiakohdan 68 jälkeen.

---

§ 66

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Niina Valtanen ja Erno Haavisto.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Niina Valtanen ja Helena Heljakka.

---

## § 67

### Tiedolla johtaminen Satakunnan hyvinvointialueella

SATAHADno-2024-209

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju

kirsi.kangasharju@sata.fi

Tiedolla johtamisen periaatteet sisältävät tiedon keräämisen, analysoinnin ja hyödyntämisen päätöksenteossa. Tavoitteena on tehdä informoituja päätöksiä, jotka perustuvat ajankohtaiseen ja relevanttiin tietoon. Tämä edellyttää myös tiedon jakamista organisaation sisällä ja kulttuurin luomista, jossa tieto nähdään arvokkaana resurssina. Tiedon keruumenetelmiä ovat esimerkiksi kyselyt ja analyysityökalut. Lisäksi tärkeää on säännöllinen tiedon jakaminen tiimien välillä, koulutukset ja tiedon visualisointi, jotta kaikki voivat hyödyntää dataa tehokkaasti päätöksenteossa. Tiedolla johtamisesta on monia hyötyjä, kuten parempi päätöksenteko, tehokkuuden lisääntyminen ja kilpailukykyyn parantaminen. Se auttaa tunnistamaan trendejä ja ongelmia aikaisessa vaiheessa, mikä mahdollistaa nopeammat ja tarkemmat toimenpiteet. Lisäksi se voi edistää innovaatioita ja parantaa asiakastyytyväisyyttä. Hyvinvointialueella tiedolla johtamisesta on hyötyä:

- **Parannettu potilasturvallisuus:** Analysoimalla potilastietoja voidaan tunnistaa riskejä ja ennaltaehkäistä virheitä hoitoprosessissa.
- **Tehostettu hoidon laatua:** Tieto- ja analytiikkatyökalut auttavat seuraamaan hoidon laatua ja tuloksia, mikä mahdollistaa jatkuvan parantamisen.
- **Resurssien optimointi:** Tiedolla voidaan optimoida palvelu- ja henkilöstöresursseja, mikä parantaa kustannustehokkuutta.
- **Kustannustehokkuus:** Tiedolla johtaminen voi auttaa löytämään säästämismahdollisuuksia ja tehostamaan prosesseja, mikä voi vähentää turhia kustannuksia.
- **Personoitu hoito:** Potilastietojen analysointi mahdollistaa yksilöllisten hoitosuunnitelmien laatimisen, jotka vastaavat potilaiden erityistarpeita.
- **Tiedon jakaminen ja yhteistyö:** Tiedolla johtaminen edistää eri ammattilaisten välistä yhteistyötä ja tiedon jakamista, mikä parantaa hoidon koordinoitua. Tiedon jakaminen parantaa yhteistyötä eri viranomaisten ja organisaatioiden välillä.
- **Tutkimus ja kehitys:** Kattava tietopohja tukee tutkimusta, uusien menetelmien kehittämistä ja vaikuttavien käytäntöjen jakamista.
- **Asiakaslähtöisyys:** Analysoimalla asiakastietoja voidaan kehittää palveluja, jotka vastaavat paremmin yksilöiden tarpeita ja tilanteita.
- **Asiakastyytyväisyys:** Tehokkaampi toiminta parantaa kansalaisten turvallisuutta ja tyytyväisyyttä palveluihin.
- **Riskienhallinta:** Tiedon avulla voidaan tunnistaa ja ennakoida riski- ja vaaratilanteita, mikä parantaa asiakasturvallisuutta ja ennaltaehkäisee onnettomuuksia.
- **Tehostettu palveluiden koordinointi:** Tiedon jakaminen eri toimijoiden välillä mahdollistaa sujuvamman yhteistyön ja palveluiden yhdistelemisen.

- 
- **Nopea päätöksenteko:** Tiedon hyödyntäminen auttaa tekemään nopeita ja tehokkaita päätöksiä kriisitilanteissa.

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu tietojohdaja Sanna Mustajoki tiedolla johtamisen yksiköstä. Hän kertoo tiedolla johtamisen periaatteista ja käytännöistä sekä tiedolla johtamisen tilasta Satakunnan hyvinvointialueella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä saadun selvityksen tiedoksi ja huomioon otettavaksi vuoden 2024 arviointityössä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 68****Sosiaalinen raportointi Satakunnassa, tuloksia 1-7/2024**

SATAHADno-2024-209

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju

kirsi.kangasharju@sata.fi

Sosiaalinen raportointi on tärkeä tapa tehdä rakenteellista työtä. Se tarkoittaa työssä saadun nk. hiljaisen tiedon näkyväksi tekemistä. Asiakastietojärjestelmiin ei voi kirjata havaintojaan yhteiskunnasta, lainsäädännön epäkohdista tai toimivista kirjauksista, näkemiään kohtuuttomia tilanteita tai todistamiaan onnistumisia – näitä varten on kuitenkin onneksi olemassa oma lomakkeensa.

Sosiaalisen raportoinnin lomake ei vaadi kirjautumista. Lomake on aina käytettävissäsi. Sosiaalialan osaamiskeskus Pikassos vastaa raporttien analysoimisesta ja kokoamisesta. Raportin voi tehdä koska tahansa. Raportin voi tehdä yksin tai yhdessä, tiiminä. Raportoitava asia, havainto tai ilmiö voi olla positiivinen tai negatiivinen. Se voi toimia ideana uusille kehittämistoimille tai pohjatietona päätösten tukena. Raportit tukevat muuta tietoa (esim. tilastotietoa, tutkimustuloksia, asiakastietoa) tuoden niihin uutta näkökulmaa ja selityksiä. Satakunnassa sosiaalista raportointia toteuttavat Sosiaalialan osaamiskeskus Pikassos ja Kestävän kasvun Satakunta 2 -hankkeen Rakenteellisen sosiaalityön raportointi -osa-alue yhteistyössä.

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu hankekoordinaattori, sosiaalityöntekijä Mari Lönnberg kertomaan sosiaalisen raportoinnin tuloksista 1-7 /2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä saadun selvityksen tiedoksi ja huomioon otettavaksi vuoden 2024 arviointityössä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 69****Muistio edellisen kokouksen kuulemisista**

SATAHADno-2024-1199

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju

kirsi.kangasharju@sata.fi

## Liitteet

1 Muistio tarkastuslautakunnan kokouksessa 5.9.2024 kuulluista toimialuejohtaja Saira Hohtarin ja vastuualuejohtaja Vesa Kiisken selvityksistä  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 kohta 5

Tarkastuslautakunnan edellisessä kokouksessa kuultavana olleiden toimialuejohtaja Saira Hohtarin sekä vastuualuejohtaja Vesa Kiisken selostusten perusteella laadittu muistio on esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä muistion tiedoksi ja huomioon otettavaksi vuoden 2024 arviointityössä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 70**

**Tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuminen**

SATAHADno-2024-8683

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju

kirsi.kangasharju@sata.fi

Tarkastuslautakunta päätti 10.8.2023 § 59 talousarvioehdotuksestaan vuodelle 2024. Lautakunnalle tuodaan kokoukseen talousarvion toteutumatilanne.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä talousarvion toteumatilanteen tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 71****Vastaus tarkastuslautakunnan selvityspyyntöön irtisanomista koskevassa asiassa**

SATAHADno-2024-8474

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju

kirsi.kangasharju@sata.fi

Tarkastuslautakunta keskusteli kokouksessaan 22.8.2024 asiakohdassa 56 § Muut asiat aikuisten palvelujen toimialueen terveystalouden vastuualuejohtaja Anna Jaatisen sekä vastuuyksikön päällikkö Juha Jaatisen irtisanomisista. Lautakunta päätti tehdä selvityspyynnön irtisanomisten perusteista. Selvityspyyntö liittyy lautakunnan tehtävään arvioida organisaation riskejä ja riskienhallintaa.

Tarkastuspäällikkö esittelee saadun selvityksen kokouksessa. Asiakirjat ovat salassa pidettäviä, eikä niitä jaeta oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä saadun selvityksen tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asia käsiteltiin asiakohdan 68 jälkeen.

## § 72

### Tiedoksi merkittävät asiat

Tiedoksi merkittävässä asiassa:

Aluevaltuusto 9.9.2024

- § 65 Eroaminen Satakunnan hyvinvointialueen luottamustehtävistä, Pitkänen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 73

### Muut asiat

Muissa asioissa: käsitellään mahdolliset jäsenten esille ottamat asiat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin, että muita asioita ei ollut.

---

**Muutoksenhakukielto**

§66, §67, §68, §69, §70, §71, §73

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.